

# 목 차

1	총칙.....	1
2	개인정보의 처리목적 및 처리하는 개인정보의 항목.....	2
2.1	개인정보의 처리목적.....	2
2.2	처리하는 개인정보의 항목 .....	2
3	개인정보의 처리·보유기간 및 파기.....	3
3.1	개인정보의 처리·보유기간 .....	3
3.2	개인정보의 파기.....	3
4	개인정보의 제 3 자 제공.....	3
5	개인정보처리의 위탁.....	3
6	주민등록번호 처리의 제한 .....	4
7	정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항 .....	5
7.1	개인정보의 열람 .....	5
7.2	개인정보의 정정 및 삭제.....	5
7.3	개인정보의 처리정지.....	5
7.4	권리행사의 방법 및 절차.....	6
8	개인정보의 안전성 확보조치.....	6
8.1	개인정보의 안전한 처리를 위한 내부관리계획의 수립·시행 .....	6
8.2	개인정보에 대한 접근 통제 및 접근 권한의 제한 조치.....	7
8.3	개인정보를 안전하게 저장·전송할 수 있는 암호화 기술의 적용 또는 이에 상응하는 조치.....	7
8.4	개인정보 침해사고 발생에 대응하기 위한 접속기록의 보관 및 위조·변조 방지를 위한 조치.....	8
8.5	개인정보에 대한 보안프로그램의 설치 및 갱신.....	8
8.6	개인정보의 안전한 보관을 위한 보관시설의 마련, 잠금 장치의 설치 등 물리적 조치.....	8
9	의견수렴 및 불만처리.....	8
	첨부 문서 .....	9
	관련 문서 .....	9
	개정 내역.....	9

## 1 총칙

한국로버트보쉬 주식회사 및 한국보쉬디젤 유한회사 (이하 “회사”)는 회사가 처리하는 정보주체의 개인정보를 적극적으로 보호하며, 『개인정보 보호법』에 따라 정보주체의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련된 정보주체의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 본 개인정보 처리방침을 제정·시행하여 준수하고 있습니다. 회사의 개인정보 처리방침은 관련 법령, 지침 및 회사 내부 운영방침에 따라 변경될 수 있으며, 개인정보 처리방침이 변경되는 경우 관련 법령이 정하는 방법에 따라 공개하고 있습니다.

본 개인정보 처리방침은 2015년 11월 25일부터 시행되며, 다음과 같은 내용을 담고 있습니다.

- 총칙
- 개인정보의 처리목적 및 처리하는 개인정보의 항목
- 개인정보의 처리·보유기간 및 파기
- 개인정보의 제 3자 제공
- 개인정보처리의 위탁
- 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항
- 개인정보의 안전성 확보조치
- 의견수렴 및 불만처리

## 2 개인정보의 처리목적 및 처리하는 개인정보의 항목

### 2.1 개인정보의 처리목적

#### (1) 계약의 체결·이행

계약 당사자의 신원 확인, 계약 체결 여부의 결정, 신용등급정보의 수취, 상품의 공급 및 대금 수령 등 계약의 이행, 판매장려금의 지급·환급, 내용증명 발송·가압류 신청·소 제기 등 채무불이행에 대한 대응 담보물에 대한 가치 평가 등

#### (2) 회사의 법적·행정적 의무 이행

법인세·부가가치세 등 각종 세금의 신고·납부, 영수증·세금계산서의 발급·교부 등 회사에 부과되는 법적·행정적 의무의 이행

#### (3) 계약내용·거래현황·물품공급 및 대금지급내역 등에 대한 전산관리

#### (4) 우편(전자우편 포함) 발송·문자 메시지 전송·전화 등을 통한 회사 제품의 홍보·판촉, 교육이력관리 및 교육프로그램 추천, 이벤트·할인·경품 행사안내, 고객관계 관리(CRM), 불만고객의 질의에 대한 답변, A/S 제공, 이벤트 당첨 시 운송수단·숙박시설의 예약 및 이용요금의 납부

#### (5) 향후 회사 영업의 전부 또는 일부 양도(회사가 포함된 그룹의 영업이 양도되는 경우를 포함), 합병, 분할 등에 대비한 실사

### 2.2 처리하는 개인정보의 항목

#### (1) 개인정보 일반

##### 1) 개인의 신상에 관한 사항

성명, 성별, 생년월일, 사업자등록번호, 주소, 자택 및 휴대전화번호, 팩스번호, 전자우편주소, 소속사명, 업종, 직책, 구매내역 등

- 2) 개인의 경력에 관한 사항  
 학력(학교명, 전공), 경력(근무지, 직책, 담당 업무)
- 3) 대금 등의 지급을 위한 사항  
 은행·증권사 등의 계좌번호 등

### 3 개인정보의 처리·보유기간 및 파기

#### 3.1 개인정보의 처리·보유기간

회사는 개인정보 처리목적 달성하여 더 이상 개인정보가 불필요하게 된 경우 지체 없이 해당 정보를 파기할 것입니다. 다만, 정보주체로부터 사전에 동의를 받은 경우 또는 상법 등 다른 법령에 따라 정보주체의 개인정보를 보존해야 하는 경우 회사는 해당 개인정보를 보존할 수 있습니다.

#### 3.2 개인정보의 파기

- (1) 회사가 개인정보를 파기할 때에는 복구 또는 재생되지 아니하도록 조치합니다
- (2) 회사가 개인정보를 파기하지 아니하고 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보 또는 개인정보파일을 다른 개인정보와 분리해서 저장·관리 합니다.
- (3) 회사는 파기하여야 할 개인정보가 전자적 파일 형태인 경우 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제하며, 이외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 파쇄 또는 소각합니다.

### 4 개인정보의 제 3 자 제공

회사는 아래와 같이 정보주체의 개인정보를 제 3 자에게 제공하고 있습니다.

제공받는 자	제공하는 항목	제공받는 자의 이용목적	제공받는 자의 보유 및 이용기간
ETAS GmbH	신규고객등록항목 (회사, 부서, 담당자이름, 전화번호, 이메일)	Quotation, Invoice, Shipping Document (무역거래서류)	처리목적 달성 시까지

### 5 개인정보처리의 위탁

회사는 아래와 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는 자	위탁하는 업무의 내용
나이스 디앤비	신용평가 의뢰

크레포트 웹사이트	고객정보 저장, 신용평가 의뢰
보쉬 싱가포르	교육참석자 정보 입력 및 관리
이든앤앨리스 마케팅	이벤트 및 참석자 안내 등
콜센터 이든앤앨리스	고객요청사항 처리
장성수 법무사	근저당권 설정·해지, 기타 법적 조치
한국감정평가원	담보에 대한 감정평가
에스텍 세이프	회사 출입관리
독일 이타스 본사	교육참석자 정보 입력 및 관리, 고객사 정보입력, 담당자 정보 입력
Robert Bosch (SEA) Pte Ltd (싱가폴)	교육참석자 정보 입력 및 관리, 고객만족도 설문조사용
시큐리티월드, 테크월드, 월간PA	잡지 발송용
(주) 지아이지 (GIG)	물품배송용, 물품 보관 및 포장, 고객에게 배송, 주문처리를 위한 대리점 데이터 입력, 보증물품 발송을 위한 보증접수업무 위탁
(주)위드엠, 진성	샘플증정 대상 소비자 데이터를 보쉬 본사로 보고&제공, 대리점의 판매증진 지원 (ED 및 CCC 아웃바운드)
태동 ITC	고객콜센터 대행
독일본사 CDB AA/SEN3	교육이력 관리
중앙신용정보	채권추심의뢰
크리에이티브 네모	DM 발송 및 이벤트안내 전달

## 6 주민등록번호 처리의 제한

회사는 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우에만 주민등록번호를 처리합니다.

- (1) 법령에서 구체적으로 주민등록번호의 처리를 요구하거나 허용한 경우
- (2) 정보주체 또는 제 3 자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 명백히 필요하다고 인정되는 경우
- (3) 주민등록번호 처리가 불가피한 경우로서 행정자치부령으로 정하는 경우

## 7 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

### 7.1 개인정보의 열람

- (1) 정보주체는 회사가 처리하는 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 이 경우 정보주체는 행정자치부령으로 정하는 바에 따라 (i) 개인정보의 항목 및 내용, (ii) 개인정보의 수집·이용의 목적, (iii) 개인정보의 보유 및 이용기간, (iv) 개인정보의 제 3 자

제공 현황, (v) 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용 중 열람하려는 사항을 표시한 개인정보 열람요구서를 회사에 제출하여야 합니다.

- (2) 회사는 정보주체로부터 열람을 요구 받았을 때에는 10 일 이내에 정보주체가 해당 개인정보를 열람할 수 있도록 합니다. 이 경우 해당 기간 내에 열람할 수 없는 정당한 사유가 있을 때에는 정보주체에게 그 사유를 알리고 열람을 연기할 수 있으며, 그 사유가 소멸하면 지체 없이 열람할 수 있도록 합니다.
- (3) 회사는 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 정보주체에 그 사유를 알리고 열람을 제한하거나 거절할 수 있습니다.
  - 1) 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
  - 2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

## 7.2 개인정보의 정정 및 삭제

- (1) 자신의 개인정보를 열람한 정보주체는 회사에 개인정보의 정정 또는 삭제를 요구할 수 있습니다. 이 경우 정보주체는 행정자치부령으로 정하는 개인정보 정정·삭제요구서를 회사에 제출하여야 합니다.
- (2) 회사는 개인정보 정정·삭제요구서를 받은 날부터 10 일 이내에 그 개인정보를 조사하여 정보주체의 요구에 따라 정정·삭제 등 필요한 조치를 한 후 그 조치를 한 사실, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있어 정보주체의 삭제 요구에 따르지 아니한 경우에는 그 사실 및 이유와 이의제기방법을 행정자치부령으로 정하는 개인정보 정정·삭제결과통지서로 해당 정보주체에게 알립니다. 다만, 개인정보의 정정 또는 삭제에 관하여 다른 법령에 특별한 절차가 규정되어 있는 경우에는 그에 따릅니다.
- (3) 회사가 정보주체의 요구에 따라 개인정보를 삭제할 때에는 복구 또는 재생되지 아니하도록 조치합니다

## 7.3 개인정보의 처리정지

- (1) 정보주체는 자신의 개인정보 처리의 정지를 요구하려는 경우 행정자치부령으로 정하는 개인정보 처리정지 요구서를 회사에 제출하여야 합니다.
- (2) 회사는 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 정보주체의 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.
  - 1) 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
  - 2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

- 3) 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우
- (3) 회사는 개인정보 처리정지 요구서를 받은 날부터 10 일 이내에 개인정보 처리의 전부를 정지하거나 일부를 정지한 경우 그 사실을, 정보주체의 처리정지 요구에 따르지 아니한 경우에는 그 사실 및 이유와 이의제기방법을 행정자치부령으로 정하는 개인정보 처리정지 요구에 대한 결과통지서로 해당 정보주체에게 알립니다.
- (4) 회사는 정보주체의 요구에 따라 처리가 정지된 개인정보에 대하여 지체 없이 해당 개인정보의 파기 등 필요한 조치를 합니다.

## 7.4 권리행사의 방법 및 절차

- (1) 개인정보의 열람, 정정 및 삭제, 처리의 정지 요구는 정보주체, 정보주체의 법정대리인, 정보주체로부터 위임을 받은 사람이 할 수 있습니다. 다만, 정보주체의 법정대리인, 정보주체로부터 위임을 받은 사람 등이 정보주체를 대리할 때에는 행정자치부령으로 정하는 정보주체의 위임장을 회사에 제출하여야 합니다.
- (2) 개인정보의 열람, 정정 및 삭제, 처리의 정지 요구 등을 하는 사람에게는 회사가 정하는 바에 따라 수수료와 우송료가 청구될 수 있습니다.

## 8 개인정보의 안전성 확보조치

회사는 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 취하고 있습니다.

### 8.1 개인정보의 안전한 처리를 위한 내부관리계획의 수립·시행

회사는 다음의 사항을 포함하는 내부관리계획을 수립·시행하고 있습니다.

- (1) 개인정보 보호책임자의 지정에 관한 사항
- (2) 개인정보 보호책임자 및 개인정보취급자의 역할 및 책임에 관한 사항
- (3) 개인정보의 안전성 확보에 필요한 조치에 관한 사항
- (4) 개인정보취급자에 대한 교육에 관한 사항
- (5) 그 밖에 개인정보 보호를 위하여 필요한 사항

### 8.2 개인정보에 대한 접근 통제 및 접근 권한의 제한 조치

- (1) 회사는 개인정보처리시스템에 대한 접근권한을 업무 수행에 필요한 최소한의 범위로 업무 담당자에 따라 차등 부여하고 있으며, 전보·퇴직 등 인사이동이 발생하여 개인정보취급자가 변경되었을 경우 지체 없이 개인정보처리시스템의 접근권한을 변경

또는 말소하고 있습니다. 나아가 회사는 위의 권한 부여, 변경 또는 말소에 대한 내역을 기록하고, 그 기록을 최소 3 년간 보관하고 있습니다.

- (2) 회사는 개인정보처리시스템에 접속할 수 있는 사용자 계정을 발급하는 경우, 개인정보취급자 별로 한 개의 사용자계정을 발급하며, 다른 개인정보취급자와 공유되지 않도록 하고 있습니다.
- (3) 회사는 비밀번호 작성규칙을 수립하여 적용하고 있습니다.
- (4) 회사는 정보통신망을 통한 불법적인 접근 및 침해사고 방지를 위해 개인정보처리 시스템에 대해 인가받지 않은 접근을 차단하는 기능을 포함한 시스템을 설치 운영하고 있습니다.
- (5) 회사는 개인정보취급자가 정보통신망을 통해 외부에서 회사의 개인정보처리시스템에 접속하려는 경우에는 가상사설망(VPN) 또는 전용선 등 안전한 접속수단을 적용하고 있으며, 취급중인 개인정보가 인터넷 홈페이지, P2P, 공유설정 등을 통하여 열람권한이 없는 자에게 공개되거나 외부에 유출되지 않도록 개인정보처리시스템 및 업무용 컴퓨터에 조치를 취하고 있습니다.

### **8.3 개인정보를 안전하게 저장·전송할 수 있는 암호화 기술의 적용 또는 이에 상응하는 조치**

- (1) 회사는 개인의 고유식별정보, 비밀번호 및 바이오정보를 정보통신망을 통하여 송·수신하거나 보조저장매체 등을 통하여 전달하는 경우에는 이를 암호화하고 있습니다.
- (2) 회사는 비밀번호 및 바이오정보를 암호화하여 저장하고 있으며, 비밀번호를 저장하는 경우에는 복호화되지 아니하도록 일방향 암호화하여 저장하고 있습니다.
- (3) 회사는 인터넷 구간 및 인터넷 구간과 내부망의 중간 지점(DMZ)에 고유식별정보를 저장하는 경우에는 이를 암호화하고 있습니다.
- (4) 회사는 내부망에 고유식별정보를 저장하는 경우 위험도 분석에 따른 결과에 따라 암호화의 적용여부 및 적용범위를 정하여 시행하고 있습니다.
- (5) 회사는 고유식별정보, 비밀번호 및 바이오정보를 암호화하는 경우 안전한 알고리즘으로 암호화하여 저장하고 있으며, 업무용 컴퓨터에 고유식별정보를 저장하여 관리하는 경우 상용 암호화 소프트웨어 또는 안전한 암호화 알고리즘을 사용하여 암호화하여 저장하고 있습니다.

### **8.4 개인정보 침해사고 발생에 대응하기 위한 접속기록의 보관 및 위조·변조 방지를 위한 조치**

- (1) 회사는 개인정보취급자가 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 보관·관리하고 있습니다.

- (2) 회사는 개인정보취급자의 접속기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 해당 접속기록을 안전하게 보관하고 있습니다.

### 8.5 개인정보에 대한 보안프로그램의 설치 및 갱신

회사는 개인정보처리시스템 또는 업무용 컴퓨터에 악성 프로그램 등을 방지·치료할 수 있는 백신 소프트웨어 등의 보안 프로그램을 설치·운영하고 있으며, 다음의 사항을 준수하고 있습니다.

- (1) 보안 프로그램의 자동 업데이트 기능 사용 또는 일 1 회 이상 업데이트 실시
- (2) 악성 프로그램 관련 경보가 발령된 경우 또는 사용 중인 응용 프로그램이나 운영체제 소프트웨어의 제작업체에서 보안 업데이트 공지가 있는 경우, 즉시 이에 따른 업데이트 실시

### 8.6 개인정보의 안전한 보관을 위한 보관시설의 마련, 잠금 장치의 설치 등 물리적 조치

- (1) 회사는 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대한 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.
- (2) 회사는 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

## 9 의견수렴 및 불만처리

정보주체는 모든 개인정보 보호 관련 민원을 개인정보 보호책임자 또는 담당부서에 제기하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 민원사항에 대하여 신속하고 충분한 답변을 드릴 것입니다.

#### [개인정보 보호책임자]

성 명: Bernd Poehlmann

전화번호: 031-326-6115

이 메 일: Bernd.Poehlmann@de.bosch.com

**RBKR/FC**  
**Signed Seongsoo Park**

**RBKR/P**  
**Signed Frank Schaefers**

### 첨부 문서

- 첨부문서 1: 개인정보 보호법 시행규칙
- 첨부문서 2: 개인정보 보호법 시행령
- 첨부문서 3: 개인정보처리에 관한 동의서 [구매고객용]
- 첨부문서 4: 개인정보처리에 관한 동의서 [대리점]

### 관련 문서

- 한국 내 보쉬 개인정보 처리규정
- 개인정보 처리방침 [직원용]
- 영상정보처리기기 운영관리 방침

### 개정 내역

버전	날짜	담당자	수정 내용
1.0	2012.02.24	RBKR/DSO Mina Kwon	· 고객용 개인정보처리방침 수립 및 공표
2.0	2013.08.12	RBKR/DSO Mina Kwon	· 법인명 변경, 정부부처명 변경, 위탁받는자 및 위탁업무내용 변경(추가, 삭제)
3.0	2014.06.26	RBKR/DSO Mina Kwon	· 개인정보항목 변경(삭제), 제 3 자 제공 사항 변경(삭제)
4.0	2015.11.25	RBKR/DSO Bernd Peohlmann	· 처리하는 개인정보 항목 중 개인의 경력에 관한 사항에서 일부 개인정보 삭제 · 개인정보의 처리목적 중 회사 영업의 양도에 관한 세부내용 추가 · 소관 정부부처 명 변경 · 당사 개인정보보호책임자 변경